

休職者・職場復帰サポートフロー

ステップ0

勤怠不安定期

介入を要するサイン ラフールサーベイ
周りからのヒアリング
タイムカードなど

ステップ1

病気休業開始及び休業中ケア

医師による休職の診断、労務手続き

ステップ2

主治医による職場復帰可能の判断

本人による復職の意思確認

ステップ3

職場復帰の可否の判断、復帰支援の確認

回復状況の確認、残業しない職場、業務

ステップ4

最終的な職場復帰後の巣立ち

再休職予防ができる職場、業務の支援
上司との定期面談

ステップ0

勤怠不安定期

本人

介入を要するサイン

【本人からの申出】

- ▼ 体調不良による遅刻・早退・欠勤が目立つ
- ▼ 本人が休職を希望し、主治医の休職診断書を持参

【業務からの把握】

- ▼ 業務効率の低下、仕事のミスが多発
- ▼ 情緒不安定で業務遂行ができなくなっている
- ▼ 本人の体調・精神面の不調により職場雰囲気に影響を及ぼしている

総務

【状況把握】

- ▼ 有給残日数の確認
- ▼ 復職期限の確認（過去の傷病手当の期間確認）
- ▼ 産業医面接がいるか

【休職指示の際の確認事項】

- ▼ 本人への通知書作成 保険サービス様に確認
- ▼ 定期的な通院指示
- ▼ 傷病手当金の申請書説明
- ▼ 復職可否は、主治医、産業医の診断、助言による

ステップ 1

病気休業開始及び休業中ケア

医師による休職の診断、労務手続き

【状況把握】

総務

- ▼ 定期的な上司との連絡
状況確認、主治医への通院確認
- ▼ 上司が確認すること
 - ・ 睡眠リズム
 - ・ 食生活
 - ・ 金銭面
 - ・ 親、配偶者の状況

ステップ 2

主治医による職場復帰可能の判断

本人による復職の意思確認

【職場復帰に向けて】

総務

- ▼ 復職可となる水準を通知する
 - ・ 店長と事前に確認
 - ・ 現場に通知
 - ・ 研修や勉強会の免除等
 - ・ 主治医によるアドバイスの確認

ステップ 3

職場復帰の可否の判断、復帰支援の確認

回復状況の確認、残業しない職場、業務

本人

- 【主治医の診断書持参する】
- ▼ 復職可となる内容
- ▼ 復帰後の通院確認
- ▼ 職場復帰に向けた確認

総務

- 【復帰確認】
- ▼ 職場への復帰後のヒアリング
残業、職場環境、上司への確認

ステップ 4

最終的な職場復帰の巣立ち

再休職予防ができる職場、業務の支援
上司との定期面談

総務

- 【年度確認】
- ▼ タイムカードやラフルールにおける定期チェック
- ▼ 上司とのヒアリング